

Утверждено:

 Заведующий МАДОУ

Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Зимакова

 Приказ № \_\_ от «\_»\_\_\_20\_\_г.

Положение

о порядке предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик»

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее - Инвалид) комфортных условий предоставления услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик» (далее МАДОУ Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик»).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
	3. Положение включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.
	4. До реконструкции, капитального ремонта здания МАДОУ Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик» потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
	5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в положение должны быть внесены соответствующие изменения.
	6. Приказом заведующего назначаются исполнители Положения - работники детского сада, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.
	7. Работники детского сада обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в МАДОУ Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик» и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг, в рамках своей профессиональной компетенции.
	8. В МАДОУ Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте детского сада в сети «Интернет», информационных стендах при входе;

б) возможность беспрепятственного входа в детский сад и выхода из него;

в) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников детского сада;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников детского сада;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по детскому саду;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

и) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на первом этаже здания.

# Термины и определения.

* 1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами,

приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

* 1. **Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.
	2. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).
	3. **Помощь в преодолении барьеров** - помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
	4. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.
	5. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.
	6. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
	7. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.
	8. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.
	9. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах- колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.
	10. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.
	11. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.
	12. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.
	13. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).
	14. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

# Информационное сопровождение

* 1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.
	2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:
		+ на информационных стендах коридора 1го этажа;
		+ на официальном сайте <https://kolokol4ik11.tvoysadik.ru/>

# Порядок действий при оказании услуг

* 1. Порядок действий работников детского сада по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:
		+ встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
		+ сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.
	2. Инвалид при обращении в детский сад вызывает ответственного по номеру телефона **8 (34367)4-11-32**
	3. Ответственное лицо:
		+ организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг (1 этаж), размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
		+ после выяснения причины обращения организует соответственно: консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;
		+ принимает документы для предоставления услуги;
		+ привлекает администратора для оказания помощи в сопровождении инвалида внутри детского сада.
	4. По окончании приема ответственное лицо оказывает помощь в преодолении барьеров:
		+ сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;
		+ в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, при одевании (раздевании).
	5. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники - участники оказания услуги общаются по способу, доступному участникам оказания услуг (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

# Пребывание инвалидов на территории учреждения

* 1. Обозначено перемещение инвалидов по территории детского сада, место высадки инвалида и ожидания для транспорта.
	2. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно схеме (План навигации).
	3. Проход/заезд в учреждение осуществляется с главного входа в здание.
	4. Специально выделенные места в здании: - ожидания личного приема, оказания услуги, консультации - 1 этаж.
	5. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.6. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

# Меры ответственности

* 1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании детского сада и на территории должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.
	2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в детском саду инвалидов без присмотра.
	3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Положением в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

* 1. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является неисполнением приказов заведующего детским садом, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.
	2. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на заведующего детским садом (лицо его замещающее).