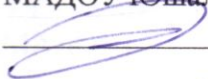


Согласовано:

Председателем родительского комитета

МАДОУ Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик»

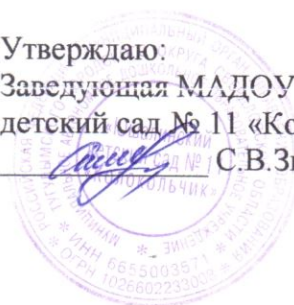
 Хмотова Ю.З.

«24» Октября 2019г.

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ Юшалинский
детский сад № 11 «Колокольчик»

 С.В.Зимакова



Положение о родительском комитете

В МАДОУ Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик»

п. Юшала
2019 г

1. Общая часть

1.1. Родительский комитет МАДОУ Юшалинский детский сад №11 «Колокольчик» (далее МАДОУ) является постоянно действующим представительным органом родительской общественности.

1.2. Родительский комитет создается в целях постоянной и систематической связи МАДОУ с родителями по решению задач разностороннего развития и воспитания детей дошкольного возраста, стоящих перед образовательным учреждением.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет призван помогать МАДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований образовательного учреждения.

2.2. Устанавливать единство воспитательных воздействий на детей со стороны родителей и педагогов.

2.3. Включать родителей в систематическую воспитательную деятельность МАДОУ в помощь педагогам.

2.4. Изучать лучший опыт семейного воспитания и распространение этого опыта.

3. Содержание работы родительского комитета.

3.1. Деятельность родительского комитета строится на основе Устава МАДОУ и настоящего Положения.

3.2. Родительский комитет избирается в коллективе, необходимом для успешного выполнения возложенных на него задач.

3.3. Члены родительского комитета избираются родительским собранием дошкольных групп.

3.4. Родительский комитет собирают по мере необходимости.

3.5. Основной формой деятельности родительского комитета является заседание родительского комитета.

3.6. Заседание считается правомочным, если в его работе принимается участие не менее 2/3 членов родительского комитета.

3.7. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. (например: постоянно по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные: по летней оздоровительной работе и т.д.) Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МАДОУ.

3.8. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

3.9. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает МАДОУ:

- В установление связей педагогов с семьями воспитанников.
- В организации охраны жизни и здоровья детей.
- В укреплении хозяйственной и материальной базы МКДОУ, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленение участков, в изготовлении пособий.

3.10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МАДОУ. План утверждается на заседании родительского комитета.

3.11. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в 3 месяца.

3.12. На заседании родительского комитета избираются секретарь и председатель.

3.13. На каждом заседании ведется протокол, подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах родительского комитета.

3.14. Решение родительского комитета принимается путем голосования.

3.15. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовали 1/2 состава присутствующих на заседании.

3.16. Решение родительского комитета должно согласовываться с заведующей МАДОУ.

3.17. Разногласия между заведующей и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются в Управлении образования Тугулымского городского округа.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.2. Вносить заведующей МАДОУ предложения по организации работы педагогов и обслуживающего персонала.

Заведующая МАДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

- Систематически контролирует качество питания детей.
- Устанавливает связь общественными организациями по вопросам оказания помощи МАДОУ.
- Заслушивать доклады заведующей МАДОУ о перспективах и планах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- Решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей, за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать в центр Соцзащиты по месту проживания родителей для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию и обучению.

5. Обязанности родительского комитета

5.1. Члены родительского комитета обязаны:

- Соблюдать Устав МАДОУ.
- Уважать честь и достоинство сотрудников МАДОУ.
- Добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете.

6. Ответность и делопроизводство

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому 1 раз в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Родительский комитет избирается в течение октября на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 год.

6.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора. На их место избираются другие.

6.4. Протоколы заседаний и другая документация хранится в МАДОУ, и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643117

Владелец Зимакова Светлана Вадимовна

Действителен с 14.03.2025 по 14.03.2026