

УТВЕРЖДАЮ:

(руководитель органа  
местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
**МАДОУ Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик»**  
(наименование организации)  
на 2020-2030 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	до 01.04. 2021г.	Толстыгина Н.И.-старший воспитатель	поддерживается	Январь-март 2020г. Сентябрь-октябрь 2020
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации	Разместить на сайте организации: -отчет о результатах самообследования; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ	До 25.02. 2020г.  До 15.01. 2020г.	Толстыгина Н.И.- старший воспитатель	Информация на стендах в помещении образовательной организации постоянно обновляется (пожарная безопасность, ПДД, профилактика гриппа и ОРВИ и т.д.) Отчет о результатах самообследования размещен на сайте ОО	20.03.2020г. 15.09.2020г.  24.02.2020г.

				Информация об объеме образовательной деятельности размещена	10.01.2020г.
Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	- создать раздел «Часто задаваемые вопросы»; - обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией пройти опрос о качестве предоставляемых услуг (ссылка на НОК).	до 15.01.2020 г.	Толстыгина Н.И.-старший воспитатель	Раздел «Часто задаваемые вопросы» размещен на сайте организации .  Техническая возможность выражения мнения о качестве предоставляемых услуг обеспечена (добавлена гиперссылка на НОК и опрос о качестве предоставляемых услуг).	10.01.2020г.  10.01.2020г.
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	Разместить на сайте МАДОУ : -ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК; -в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» план и отчет по итогам НОК в 2019 году; - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru о качестве предоставляемых услуг.	до 15.01.2020г.	Толстыгина Н.И.- старший воспитатель	- Размещена ссылка на bus.gov.ru; - в раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» размещен отчет по итогам НОК в 2019г.; - размещен баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru о качестве предоставляемых услуг	15.01.2020г.  15.01.2020г
II. Комфортность условий предоставления услуг					

Улучшить условия комфортности оказания услуг	<p>- организовать зону отдыха (ожидания), оборудовать ее соответствующей мебелью;</p> <p>- обеспечить доступность питьевой воды (установка кулера);</p> <p>- обеспечить наличие и понятность навигации внутри образовательной организации.</p>	<p>до 01.04. 2020г.</p> <p>до 01.03. 2021г.</p> <p>до 15.01. 2020г.</p>	Зимакова С.В. – заведующий; Андриянов Д.В. – заместитель заведующей по АХР	<p>Организована зона отдыха (ожидания)</p> <p>Обеспечена понятная навигация внутри образовательного учреждения</p>	<p>01.02.2020 г.</p> <p>с 10-15.01.2020 г.</p>
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности организации для инвалидов: обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы «Доступная среда»	<p>Обеспечить:</p> <p>- наличие пандуса при входе в здание в ДООУ;</p> <p>- сменными креслами – колясками.</p> <p>Оборудовать санитарно-гигиенические помещения. Выйти с предложением на главу поселковой управы об оборудовании стоянки для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Обеспечить:</p> <p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (приобретение специальных знаков, контрастной ленты для маркировки ступеней (для обеспечения безопасного движения людей с ограниченной функцией зрения - слабовидящими);</p> <p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными шрифтом Брайля;</p> <p>- обеспечить наличие</p>	<p>до 01.04. 2020г.</p> <p>до 01.09. 2025г.</p> <p>до 01.04. 2020г.</p>	Зимакова С.В. – заведующий; Андриянов Д.В. - заместитель заведующей по АХР	<p>Обеспечено наличие пандуса</p> <p>Обеспечена маркировка ступеней (для обеспечения безопасного движения людей с ограниченной функцией зрения). Обеспечено наличие вывески при входе с</p>	<p>при открытии ДОО в 2019г.</p> <p>25.03.2020 г.</p> <p>05.03.2020 г.</p>

	альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению;	до 15.01.2020г.		наименованием организации, графиком работы, планом здания. Обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению	15.01.2020г.
	- наличие поручней; - помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	до 01.01.2023г.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников (соблюдение кодекса профессиональной этики; беседы, собрания, дни открытых дверей и пр.).	до 01.04.2021 г. и далее постоянно	Зимакова С.В. – заведующий; Толстыгина Н.И. – старший воспитатель	Продолжается работа по повышению доброжелательности и вежливости работников (соблюдение кодекса профессиональной этики); проводятся беседы «Этика на работе», «Служебное поведение педагогов».	27.03.2020 г. 28.08.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Продолжить работу по повышению уровня	до 01.04.	Зимакова С.В. – заведующий;	Продолжается работа по	

	<p>удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогического коллектива;</li> <li>- организацию открытых мероприятий для родительской общественности;</li> <li>- участие в различных смотрах, конкурсах;</li> <li>- своевременное обновление актуальной информации на сайте ДОУ.</li> </ul>	2020г.	Толстыгина Н.И. - старший воспитатель.	<p>повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно повышается квалификация педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, участие в дистанционных вебинарах, РМО;</li> <li>- организуются открытые мероприятия для родительской общественности (общее собрание для родителей;</li> <li>- участие в различных смотрах, конкурсах «Кладовая природы», «Лучшая новогодняя открытка», конкурс лэпбуков;</li> <li>- своевременно обновляется актуальная информация на сайте ДОУ.</li> </ul>	<p>20.12.2019 г.</p> <p>09.03.2020 г.</p> <p>23.09.2020 г.</p> <p>19.11.2019 г.</p> <p>12.09.2019 г.</p> <p>25.12.2019 г.</p> <p>17.03.2020 г.</p>
	<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к работе узкопрофильных специалистов (учитель логопед, педагог – психолог);</li> </ul>	до 01.09. 2021г.	Зимакова С.В.- заведующий.		

	<p>- создание условий для охраны и укрепления здоровья (лицензирование медицинского кабинета);</p>	до 15.01. 2021г.		Проведены замеры физических факторов и воды медицинского кабинета. Подготовка пакета документов к получению СанЭпид.заключения.	13.10.2020
	<p>-улучшения условий для организации питания воспитанников (утверждение нового меню);</p>	до 09.06. 2020г.		Утверждено меню	01.06.2020
	<p>-преобразование материально-технической базы групповых ДОУ(приобретение игровой мебели);</p>	до 01.09. 2021г.		Приобретена игровая мебель в групповые	19.10.2020
	<p>- при составлении Договора об Образовании учитывать пожелание родителей по составлению индивидуального графика посещения ДОУ;</p>	весь период		Учитываются пожелания родителей по составлению индивидуального графика посещения ДОУ;	постоянно
	<p>-выйти с предложением в территориальную администрацию об оборудовании парковки около ДОО;</p>	до 01.06. 2020г.		Обращение к начальнику Юшалинской поселковой управы администрации ТГО № 22 от 25.05.2020г. с предложением оборудования парковки.	25.05.2020 г.
	<p>- образовательно-развивающие программы (программа доп. образования художественно – эстетической направленности «Волшебные ручки»)</p>	до 01.09. 2023г.			

Заведующий МАДОУ Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик»

С.В. Зимакова

